2027年度

入学試験要項

【総合型選抜】
探究型

東北福祉大学
TOHOKU FUKUSHI UNIVERSITY

contents

【全入試区分共通】

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）・・・・・・・・・・・・・・・1
入学試験別募集定員数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
出願上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
検定料の納入方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
その他の注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
学費・奨学金制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
入学前教育・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
WEB 出願方法～入学までの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13

【総合型選抜探究型】

入試日程等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
募集定員・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
出願について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
試験日程・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
選考方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
試験会場・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
当日スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・16
英語資格の活用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
国際バカロレア資格・英語科目の活用・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
入学前教育・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・17
◆活動報告書の書き方◆・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・18

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本学では、建学の精神である「行学一如」と、教育の理念である「自利･利他円満」に則り、広く学術理論と応用を教授･研究して、高潔な人格と豊かな教養を培い、人類の幸福の追求と国際社会並びに地域社会の発展に貢献できる人材を養成します。

●各学科のアドミッション・ポリシー
本学ホームページ（URL：https://www.tfu.ac.jp/aboutus/policy/index.html または右記 QR コード）より確認してください。
検索方法：教育方針 ＞〇〇〇〇学科＞入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

入学試験別募集定員数

入試区分＼学部学科・専攻			募集定員										
			総合福祉学部			共生まちづくり学部	教育学部		健康科学部				合計
			社会福祉学科	福祉心理学科	福祉行政学科	共生まちづくり学科	教育学科 初等教育専攻	教育学科 中等教育専攻	保健看護学科	リハビリテーション学科 理学療法学専攻	リハビリテーション学科 作業療法学専攻	医療経営管理学科	
総合型選抜	探究型		50	40	18	20	40	6	33	10	10	17	244
	スポーツ文化型		50	―	16	17	3	2	―	―	―	16	104
学校推薦型選抜	リエゾン		86	34	16	14	45	10	28	7	7	9	256
	専門課程		10	2	2	5	6	2	2	―	―	2	31
	同窓生等		5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
	協定校		14	―	―	14	―	―	―	―	―	―	28
	公募制		65	27	13	10	41	9	16	6	6	8	201
一般選抜	大学入学共通テスト利用［前期］		23	7	4	5	10	2	7	2	2	4	66
	A 日程	統一	45	20	12	14	25	5	14	2	2	9	148
		分割	30	8	7	7	14	4	10	3	3	5	91
	大学入学共通テスト利用［後期］		6	2	2	3	4	2	2	2	2	2	27
	B 日程	統一 面接型	6	2	2	3	4	2	2	2	2	2	27
		統一 3科目型	6	2	2	3	4	2	2	2	2	2	27
その他	帰国生徒		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	社会人		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
	外国人留学生		2	2	2	1	―	―	―	―	―	―	7
合　計			400	150	100	120	200	50	120	40	40	80	1,300

出願上の注意

（1）出願登録

出願登録はインターネット上で行うWEB出願になります。出願を希望する入試区分の出願期間内に登録手続を行ってください。詳しい登録方法はWEB出願マニュアルを確認してください。

（2）登録内容の変更・取り消し

検定料納入後の入試区分、出願学科・専攻、試験会場、選択科目の修正・変更および取り消しはできません。
なお、検定料納入前の変更等については、WEB 出願マニュアルを確認してください。

（3）出願書類の提出

出願登録完了後、「出願書類」一式を角2封筒（角形2号）に入れて「宛名ラベル」を貼り付け、郵送（簡易書留）または持参してください。

（4）出願書類に関する注意

▸書類の記入について

黒のボールペンを使用し、はっきり記入してください。※消せるボールペンの使用不可

▸出願書類の修正方法

「志望理由書」「活動報告書」を記入する際に誤りがあった場合は、修正液・修正テープ等を使用せず、誤った部分に赤二重線を引き、上から認印（印鑑）を押し、余白に正しい内容を記入してください。

▸出願書類の不備

書類に不備があった場合は、出願を受け付けられないことがありますので十分注意してください。
提出された書類に不明な点があった場合は、入学センターより連絡をしますので速やかに対応してください。

▸偽造・虚偽記載

出願の際に本学に提出した書類･資料および提供された情報に偽造･虚偽記載などがあった場合は、不正行為とみなし、受験および選考結果を無効とすることがあります。その場合は、提出された書類･資料および検定料の返還はしません。

▸出願書類および検定料の返還

提出された書類・資料および検定料の返還はしません。ただし、以下の場合は検定料の返還をします。

・検定料を多く払いすぎた場合
・出願資格を満たさない場合

▸出願確認票の写真について

TFU 受験ポータルサイトに登録した写真は、試験当日の本人照合に利用します。写真がピンぼけや前髪で目が隠れている等不適切な場合は、再度写真データの提出を求める場合があります。
その際は、TFU 受験ポータルサイトに登録しているメールアドレスに連絡しますので、速やかに対応してください。
※登録の際は、WEB 出願マニュアルや TFU 受験ポータルサイト内の説明を確認し、準備してください。

▸出願書類の追加・再提出

出願書類郵送後に書類の追加や再提出を希望する場合は、書類提出締切までに提出してください。本学から指示があった場合を除き、書類提出締切を過ぎての提出は一切認めません。

（5）出願書類

出願書類は、入試区分で異なります。P4「出願書類の種別および注意事項」と各入学試験要項の「出願について」を確認してください。

【総合型選抜】

入試区分＼書類名		出願確認票	調査書	志望理由書	活動報告書	英語資格の活用申請書 ※該当者のみ	英語資格得点証明書 ※該当者のみ	実績証明書	練習会参加証明書
総合型選抜	探究型	○	◎	●	●	●	◎		
	スポーツ文化型	○	◎	●	●			●	●

【学校推薦型選抜】

入試区分＼書類名		出願確認票	調査書	志望理由書	活動報告書	推薦書	修了証	参加証	続柄記入用紙	卒業証明書・在学証明書	業績書 ※該当者のみ	僧籍登録証等 ※該当者のみ
学校推薦型選抜	リエゾン	○	◎	●	●	●	◎					
	専門課程	○	◎	●	●	●						
	同窓生等	○	◎	●	●	●			●	◎		
	協定校	○	◎	●	●	●		◎				
	公募制	○	◎	●	●	●					●	◎

【大学入学共通テスト利用】

入試区分＼書類名		出願確認票	調査書	志望理由書／活動報告書
大学入学共通テスト利用	前期	○	◎	●
	後期	○	◎	●

【一般選抜】

入試区分＼書類名		出願確認票	調査書	志望理由書／活動報告書
一般選抜	A 日程	○	◎	●
	B 日程	○	◎	●

＜全入試区分共通＞　※該当者のみ

受験（修学）上の配慮を希望する場合は、P5「受験上および修学上の配慮が必要な方の出願について」を確認し、［受験（修学）配慮申請書］を提出してください。

＜出願書類の入手方法＞

○・・・TFU 受験ポータルサイトで出願登録し、検定料納入後に印刷

●・・・本学公式ホームページの「入試情報」から事前にダウンロード

※出願する入試年度と入試区分を確認してください。

◎・・・高等学校や各機関に申請し、事前に取得が必要な書類

◆出願書類の種別および注意事項

書類名	注意事項
出願確認票	TFU 受験ポータルサイトで出願登録し、検定料納入後 A4 サイズに印刷してください。 内容を確認し、誤りがあった場合は、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。 検定料納入後に入試区分、出願学科・専攻、試験会場、選択科目の変更はできません。
調査書	文部科学省指定の様式で出願日前3か月以内に作成したもの。出身高等学校長または中等教育学校長が捺印し厳封してください（開封無効）。課外活動の大会や資格・検定試験などの中止・延期等により、特別活動の記録および指導上参考になる諸事項の欄に記載できない場合は、その理由を付したうえで当初参加を予定していた大会名や資格・検定試験名などを記入してください。 調査書の「5. 総合的な探究の時間の記録」「6. 特別活動の記録」「7. 指導上参考となる諸事項」は多様な学習や履歴等を入試区分ごとに書類審査のなかで評価します。
志望理由書	志望した理由と入学後の目標や学修計画について自筆で記入してください。
活動報告書	取り組んだ活動やその成果などを自筆で記入してください。記入の仕方や活動内容を証明する資料（賞状、認定書、写真、新聞記事等）の添付については、「活動報告書の書き方」を確認してください。
英語資格の活用申請書および英語資格得点証明書	総合型選抜探究型第一次選考の科目試験「外国語（英語）」について英語資格の活用を希望する場合は、英語資格の活用申請書に必要事項を記入し、各検定機関が発行する「合格証明書」や「得点証明書」の写し（コピー）を提出してください。 国際バカロレア資格を活用する場合は、「国際バカロレア資格証明書」の写し（コピー）、「IB 最終試験成績証明書」（原本）を提出してください。 ※活動報告書の添付資料とは別に提出してください。
実績証明書	入部を希望する団体の活動について高等学校在学中の実績を自筆で記入してください。また、実績を証明する資料（賞状や大会パンフレット等）を添付してください。記入の仕方や実績を証明する資料の添付については、用紙内の《作成上の注意》を確認してください。
練習会参加証明書	必要事項を記入し、練習会や説明会参加時に参加団体に提出してください。参加団体の署名・捺印を受けた用紙（原本）を提出してください。
推薦書	出身高等学校長または中等教育学校長が捺印し厳封してください（開封無効）。
修了証	本学が実施する2026 年度リエゾン教育プログラムを修了した方に発行される修了証です。原本の写し（コピー）を A4 サイズで提出してください。※活動報告書の添付資料とは別に提出してください。
参加証	協定校対象の高大連携事業特別講座に参加し発行される参加証です。原本の写し（コピー）を A 4サイズで提出してください。
続柄記入用紙	卒業証明書または在学証明書に記載された方との続柄を記入してください。 ※該当するかどうか不明な場合は、入学センターまでお問い合わせください。
卒業証明書・在学証明書	本学公式ホームページ ＞ 卒業生の方 ＞「各種証明書の申込方法」または、こちらをクリックしてください。 →「証明書申込方法」
業績書	学校推薦型選抜「公募制」の出願資格4に該当する場合は、出身高等学校または中等教育学校の記載責任者が記入し厳封してください（開封無効）。
僧籍登録証等	学校推薦型選抜「公募制」の出願資格4（3）に該当する場合は、宗務庁から発行される僧籍を証明する書類（僧籍登録証等）の写し（コピー）を提出してください。
［一般選抜・大学入学共通テスト利用志願者用］ 志望理由書／活動報告書	志望した理由と入学後の目標や学修計画について自筆で記入してください。複数学科・専攻に出願する場合も1通です。第一希望の学科・専攻について記入してください。なお、資格等の証明書類の提出は不要です。 ※追加出願の場合は、第一希望に変更がなければ提出は不要です。
受験（修学）配慮申請書	受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、P5 を確認し出願期間前に入学センターへ事前相談してください。受験や修学に際して特別な配慮を希望する方は、出願時に申請書等を提出してください。

【受験上および修学上の配慮が必要な方の出願について】

病気や障がいなどのために、受験上や修学上の配慮が必要な場合は、選抜方法に関わらず出願期間前に入学センターへ必ず事前相談してください。

また、不慮の事故により、出願後受験上の特別な配慮が必要になった場合は、入学センターに相談してください。その場合は、受験上の配慮ができない場合もありますのであらかじめご了承ください。

入学予定者には、提出書類をもとに入学後の修学上の配慮について、担当部署と入学前に面談等を行います。

※受験（修学）配慮申請書の提出は、双方の合意に基づいた内容にて配慮や支援を行うためのものとなります。

※病気や障がいのある志願者が安心して受験に臨み、入学後スムーズに修学できるようにするためのものであり、相談内容によって入学志願者が不利益を被ることはありません。

※規定の試験時間だけでは学力を測ることができない場合、高校からの聞き取り等により総合的に合否を判断する場合があります。

■受験上の配慮に関する申請の流れ

手順	内容	スケジュール
①	東北福祉大学入学センターへ受験上および修学上における配慮希望について事前相談	原則、出願期間の2か月前
②	受験（修学）配慮申請書等（手帳・診断書等申請者の病気や障がいの状況に関する根拠資料を含む）の提出	事前相談時に指定された日時まで
③	申請書等の内容について入学センターより申請者等へ確認	申請書類提出後 10 日以内
④	受験上の配慮内容について回答［配慮の決定］	原則、出願期間前まで
⑤	出願登録および④の回答内容に基づく「配慮申請」を含む申請書類（原本）の提出	書類提出締切日まで
⑥	入学予定者と大学双方による修学上の配慮について協議	2027年3月予定

■連絡先

入学センター配慮担当

電話：022-717-3312　　FAX：022-717-3332

メール：nyushi@tfu.ac.jp

検定料の納入方法

検定料の納入方法については、WEB 出願マニュアル（8月下旬公開予定）を確認してください。

受験上の注意

【出願書類提出後～試験当日までの注意事項】

（1）志願者本人の情報（現住所および電話番号等）に変更が生じた場合は、入学センターに連絡してください。
また、試験当日、受験票の記載内容について修正がある場合は、監督者の指示に従い申請を行ってください。

（2）出願書類提出後、試験当日までに不慮の事故などにより受験上の特別な配慮が必要になった場合は、直ちに入学センターへ相談してください。

（3）受験票の印刷
入試区分によって受験票の発行時期が異なりますので注意してください。

<table>
<tr><td>入試区分</td><td>総合型選抜</td><td>学校推薦型選抜</td><td colspan="2">大学入学共通テスト利用</td><td colspan="2">一般選抜</td></tr>
<tr><td rowspan="2">発行時期</td><td colspan="2" rowspan="2">検定料の納入完了後
※出願書類と同時にダウンロード</td><td>前期</td><td>後期</td><td>A 日程</td><td>B 日程</td></tr>
<tr><td>2027 年
1月28 日～</td><td>2027 年
2月26 日～</td><td>2027 年
1月 28 日～</td><td>2027 年
2月26 日～</td></tr>
</table>

【試験当日の注意事項】

（1）試験会場の場所等を事前に調べ、試験当日は指定された時間・会場に集合してください。

（2）試験当日は交通機関が混雑する場合があります。交通手段・時間・気象状況などを確認し、会場には早めの到着を心がけてください。駐車場はありませんので公共交通機関を利用してください。

（3）試験開始後 20 分以上遅刻した場合、その後の試験は受験できません。なお、天災など不可抗力による遅刻の場合は入学センターに連絡し、係員の指示に従ってください。
電車の遅延による遅刻の場合は、可能な限り駅で「遅延証明書」を受け取ってください。

（4）必ず受験票を携行し机上に提示してください。万が一、受験票を忘れた場合は係員の指示に従ってください。試験終了後は持ち帰り保管してください。

（5）試験当日、本学の学生食堂は営業していません。昼食を持参し、自席または本学が指定する場所でとってください。

（6）試験室内での注意事項

① 試験室では机上の受験番号が受験票と同一であることを確認し着席してください。

② 試験時間内の途中退出はできません。体調不良の場合は、監督者に申し出てください。

③ 受験者の付添者は原則入構できません。ただし、受験配慮申請により「付添者の同伴」を許可された場合は入構できます。

④ 試験時間中、机に置くことができるものは下記のとおりです。ただし、受験配慮等において、事前に申請し認められたものは机上に置くことができます。

試験中に机上に置けるもの	注意事項	試験中に机上に置けるもの	注意事項
○受験票		○時計	ウェアラブル端末（スマートウォッチなど ） 辞書機能・電卓機能がついた時計は不可
○黒鉛筆	B または HB （鉛筆キャップの装用を認めます ）	○ハンカチ	
○シャープペンシル	シャープペンシルは B または HB 0.5 ㎜以上の芯であれば使用可	○ティッシュペーパー	あらかじめ袋等から中身を取り出しておくこと
○替え芯	ケースから出したもの	○目薬	
○プラスチック製消しゴム		○眼鏡	あらかじめ眼鏡ケースから取り出しておくこと
○鉛筆削り	電動式・大型のものは不可		

⑤ 試験時間中、英文字や地図などがプリントされている服などは着用しないでください。監督者が試験に支障があると判断した場合は脱いでもらうことがあります。また、帽子・サングラス・手袋・イヤホン・耳栓の着用はできません。
監督者の指示に従ってください。

⑥ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチなど）、タブレット端末などは必ず電源を切ってかばんに入れ、身につけないでください。時計として机上に置くこともできません。

⑦ 試験室において、他の受験生に迷惑がかかる行為はしないでください。

⑧ マスクの着用は受験者本人の判断になります。ただし、写真照合や不正行為防止のため、一時的に外すよう指示をする場合があります。なお、面接時のマスクの着用は認めません。

【不正行為】

試験中の受験者の所持品については、「(6) 試験室内での注意事項④⑤⑥」を確認してください。試験時間中に使用できないもの、身につけることができないものを発見した場合は不正行為とみなし、ただちに受験を停止させ、失格とします。不正行為については、被害届を提出する場合があります。また本人確認のため、生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート等の身分証明書の提示を求める場合があります。試験当日は身分証明書を必ず持参してください。

＜入学者選抜における生成 AI（ChatGPT 等）の使用について＞

出願時等に提出または試験当日に持参することを求めている事前課題（レポート等）・志望理由書・創作物などの成果物については、生成AIによって生成されたものを受験生独自の成果物とは一切みなしません。よって、特段の指示がない限り、入学者選抜において受験生が生成AIを使用することは認めません。

その他の注意事項

【感染症に対する本学の方針】

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者などへの感染のおそれがあるため、受験ができません。ただし、病状により学校医その他の医師に感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験できなかった場合は、振替受験などの特別措置および検定料の返還は行いません。日ごろから手洗いなどの手指衛生や基本的な感染対策を行い、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など体調管理に心がけてください。

【災害等不測の事態への対応】

自然災害や人為災害、事件・事故など不測の事態により、所定の日程による試験実施や合格発表などの実施が困難であると判断した場合は、延期などの対応措置を講ずる場合があります。変更が生じた場合は、本学公式ホームページに掲載するとともに、TFU 受験ポータルサイトに登録したメールアドレスに連絡します。ただし、不測の事態に伴う志願者の個人的損害については、本学は責任を負いません。

【激甚災害適応措置指定地域で被災した志願者に対する特別措置（検定料免除）】

本学では、2026 年4月から2027 年3月までに発生した災害で国の激甚災害適応措置に指定された地域で被災した志願者に対して、受験・入学の機会をできる限り保障するため、被災状況により検定料の特別措置（検定料免除）を実施します。検定料免除を希望する場合は、出願前に入学センターへ相談してください。

【個人情報の取り扱いについて】

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学者選抜ならびに必要に応じ入学後の学籍管理・学修指導および学生支援関係に付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を、東北福祉大学が指定した協力企業に委託することがあります。業務委託にあたり、提出していただいた個人情報を提供することがあります。

また、個人が特定されないように統計処理した情報を、東北福祉大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用しますので、あらかじめご了承ください。官公庁からの申請により、提供を必要とする場合はこの限りではありません。

合格発表

入試区分		合格発表日	手続期限日
総合型選抜	探究型	第一次選考　2026 年 10 月 2 日(金)	2026 年11月 30 日（月）
		第二次選考　2026 年11月 2日（月）	
	スポーツ文化型	2026 年11月2日（月）	
学校推薦型選抜		2026 年12月4日（金）	2026 年12月22日（火）
大学入学共通テスト利用［前期］		2027 年2月 15 日（月）	2027 年 2月24日（水）
一般選抜A日程			
大学入学共通テスト利用［後期］		2027 年3月12日（金）	2027 年 3月19日（金）
一般選抜B日程			

① 合格発表は、TFU 受験ポータルサイトの「合否結果」から合格発表日の11：00以降に確認ができます。
TFU 受験ポータルサイトにログインして確認してください。
② 合格者は、TFU 受験ポータルサイトの「合否結果」から「合格通知書」をダウンロードできます。
合格通知書の郵送は行いません。
③ E-mail・電話等での合否の問い合わせには一切応じません。
④ 総合型選抜・学校推薦型選抜の合否結果は、高等学校または中等教育学校の学校長宛に合否通知を郵送します。

【追加合格】

「一般選抜」「大学入学共通テスト利用」において、合格者の手続状況により、欠員が生じた場合は追加合格を出すことがあります。追加合格者には、TFU 受験ポータルサイトや電話等でお知らせします。「一般選抜入学試験要項」を確認してください。追加合格の場合は、別に指定された期間内に入学手続をしてください。

入学手続

合格者は、TFU 受験ポータルサイトで下記の 1 ～ 4 の手順に沿って入学手続を完了させてください。

1 納入手続

入学手続時には、入学金に加え、前期分の授業料・施設設備資金・教育環境整備費などを含めた入学時納付金を納入する必要があります。銀行窓口、オンライン決済（クレジットカード、Pay-easy ＜銀行 ATM ＞、ネットバンク）を選択し納入してください（手続期限日内の納入有効）。

【注意事項】

① 銀行振込手数料およびオンライン決済サービス利用料は、納入方法により異なりますので各自負担してください。
② 振込金領収書等の提出は必要ありません。大切に保管してください。
③ 入学手続時に、全額納入（一年分の学費等）を希望する場合は入学センターに連絡してください。
④ 手続期限日までに入学時納付金を納入しない場合は、入学することができません。入学の意志があり、手続期限日までに納入が難しい場合は、入学センターに早めに相談をしてください。
⑤ 入学手続時に「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免を希望する場合は、合格発表後、手続期限日までに申請が必要です。
入学予定者向けガイドを確認し、手続を行ってください。手続には「大学等奨学生採用候補者決定通知」の提出が必要です。「大学等奨学生採用候補者決定通知」がない場合で「高等教育の修学支援新制度」を利用したい場合は入学センターに相談してください。

2 学籍関連情報登録

入学予定者の個人情報、保証人情報を登録してください。

3 学生証用写真アップロード

学生証用の写真をアップロードしてください。※学生証は4年間使用するものになります。

4 各種書類のダウンロード

1 ～ 3 を完了すると入学式に持参する書類等がダウンロードできます。

【入学手続上の注意】

① 総合型選抜・学校推薦型選抜は専願制のため、合格した場合は必ず手続期限日までに入学手続を行ってください。
② 入学手続を完了した学科･専攻から別の入試区分で合格した学科･専攻に変更する場合は、「学科･専攻変更申請書（本学所定用紙）」を期日までに提出してください。所定用紙の入手方法は、入学予定者向けガイドを確認してください。当初納入した入学時納付金は、変更を希望する学科・専攻の入学時納付金に振替できます。ただし、不足が発生する場合は、手続期限日までに金融機関窓口で納入する必要があります。なお、超過分は返還します。

【学科変更申請書提出期限日時】変更先の入試区分の手続期限日　14:00 必着

③ 一般選抜・大学入学共通テストで入学手続を完了し、その後に入学辞退を希望する場合は、「入学辞退届（本学所定用紙）」を提出してください。期日まで「入学辞退届」を提出し、受理された場合に限り、入学金を除く諸納付金を返還します。入学辞退の手続方法は、入学予定者向けガイドを確認してください。入学金は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を一定期間取得しているために返還されません。

【入学辞退届提出期限日時】　2027 年 3 月31日（水）14:00 必着

④ 出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までに要件を満たさないことが判明した場合は、合格を取り消します。
⑤ やむを得ない理由により入学辞退を希望する場合は、入学センターに連絡してください。

学費・奨学金制度

【入学諸納付金一覧（2027 年度予定）】

（単位：円）

入学時納付金（入学金・前期分の授業料および諸納付金）を手続期限日までに納入してください。

学科 / 項目	社会福祉学科 福祉行政学科 共生まちづくり学科 教育学科 医療経営管理学科		福祉心理学科		保健看護学科 リハビリテーション学科	
納入方法	前期 （入学時納付金）	後期	前期 （入学時納付金）	後期	前期 （入学時納付金）	後期
入学金	200,000		200,000		200,000	
授業料	366,500	366,500	366,500	366,500	500,000	500,000
施設設備資金	241,000		241,000		300,000	
教育環境整備費	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
実験設備維持費			35,000		250,000	
実習費					100,000	
厚生費	20,000		20,000		20,000	
後援会費	24,200		24,200		24,200	
1 年次合計	**876,700**	391,500	**911,700**	391,500	**1,419,200**	525,000
	1,268,200		1,303,200		1,944,200	

【注意事項】

① 入学金の納入は初年度のみになります。
② 学納金はスライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。
③ 1年次の後期分は、9月末の納入になります。後期学納金の納入については、保証人へご案内します。
④ 入学時納付金（前期分）と後期分の一年分を全額納入することも可能です。希望する場合は、入学センターに連絡してください。
⑤ 教育環境整備費は教育維持費および教育充実費になります。
⑥ 厚生費は学生総合補償制度 10,000 円および健康保健衛生費 10,000 円になります。
⑦ 学納金以外に教科書代、資格取得などに関わる実習費、課程履修費が別途必要になります。

【入学手続に必要な金額（入学時納付金：入学金・前期分の授業料および諸納付金）】

入試区分	手続期限	社会福祉学科・福祉行政学科 共生まちづくり学科 教育学科・医療経営管理学科	福祉心理学科	保健看護学科 リハビリテーション学科
総合型選抜	2026 年11月 30 日まで	876,700	911,700	1,419,200
学校推薦型選抜	2026 年12月22日まで	876,700	911,700	1,419,200
一般選抜 A 日程 共通テスト利用［前期］	2027 年2月24日まで	876,700	911,700	1,419,200
	〈第一次納入〉 2027 年2月24日まで	200,000	200,000	200,000
	〈第二次納入〉 2027 年3月10日まで	676,700	711,700	1,219,200
一般選抜 B 日程 共通テスト利用［後期］	2027 年3月19日まで	876,700	911,700	1,419,200

一般選抜 A 日程および大学入学共通テスト利用［前期］の入学時納付金は二段階納入の選択が可能です。二段階納入を希望する場合は、指定書類の提出が必要になります。詳細は、「一般選抜入学試験要項（11月 30 日公開予定）」を確認してください。

東北福祉大学奨学金

人物・学業成績が優秀で、経済的理由のため学資の支弁が困難な学生に対し、学資の給付および貸与を行うことによって教育の機会均等を図り、社会の健全な発展に寄与することを目的とした本学独自の奨学金制度です。

奨学金の種類	対象学生	支給額	期　間
給付奨学金	学部	50,000 円（毎月）	1年（2年間継続することが可能）
貸与奨学金（無利子）	学部	50,000 円（毎月）	1年（4年間継続することが可能）
災害・家計急変等 緊急時援助（無利子）	学部	50,000 円（毎月）	認定された期間内
スカラシップ	一般選抜 A 日程分割入試で スカラシップ生として認められた者	授業料の半額 ※学科により異なる	4年間（継続するための条件あり）

※詳細については、大学公式ホームページを確認してください。
※スカラシップ生を目指して、総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者も一般選抜 A 日程分割を受験することが可能です。

高等教育における修学支援新制度

本学は、2020 年度 4 月から開始された「高等教育の修学支援新制度」の機関認定を受けています。本制度は、経済的な理由で修学の継続が困難な学生を支援するもので、住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯の学生に対し、家計基準や学業基準などに係る要件を満たせば、給付奨学金と授業料等減免の支援を受けることができる国の制度です。2025 年度から支援が拡充され、多子世帯（扶養する子どもが 3 人以上いる世帯）の学生に対して所得制限なく満額の 3/3 の授業料等減免金が支給されることとなりました。
授業料等減免金においては上限額が定められております。私立大学の場合、年間の授業料等減免金は最大 70 万円となるため、授業料全額が無償化される制度ではありませんので注意してください。

世帯収入の目安	給付奨学金　支援割合（月額）	授業料・入学金減免　支給割合（年額）
住民税非課税世帯　～約270万円	満額 3/3	満額 3/3
準ずる世帯　　～約300万円	2/3	2/3
準ずる世帯　　～約380万円	1/3	1/3
準ずる世帯　　～約600万円（多子世帯の場合）	1/4	満額 3/3
多子世帯・給付奨学金対象外	0	満額 3/3

※本制度の詳細については、「高等教育の修学支援新制度特設サイト」を確認してください。

日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生・生徒が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。

奨学金の種類	概　要					
給付奨学金	自宅通学	第Ⅰ区分	月額 38,300 円	自宅外通学	第Ⅰ区分	月額 75,800 円
		第Ⅱ区分	月額 25,600 円		第Ⅱ区分	月額 50,600 円
		第Ⅲ区分	月額 12,800 円		第Ⅲ区分	月額 25,300 円
		第Ⅳ区分（多子世帯）	月額　9,600 円		第Ⅳ区分（多子世帯）	月額 19,000 円
第一種奨学金（無利子貸与）	自宅通学	月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、54,000 円の中から選択				
	自宅外通学	月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、50,000 円、64,000 円の中から選択				
第二種奨学金（有利子貸与）	月額 20,000 円～ 120,000 円（1万円単位）までの中から選択 ・上限年利率 3%とする変動金利がかかります					
入学時特別増額貸与奨学金 （有利子貸与）	100,000 円、200,000 円、300,000 円、400,000 円、500,000 円の中から選択 ・日本学生支援機構が定める金利がかかります ・公庫の「国の教育ローン」が利用できなかった人を対象とする制度です					

※詳細については、日本学生支援機構のホームページを確認してください。

地方公共団体および民間育英団体奨学金

地方公共団体・民間育英団体の奨学金は、それぞれ独自の貸与目的を持っており、出願資格や選考基準が異なります。募集は、依頼があったものについてはその都度案内しますが、大学を通して募集しない都道府県市町村もあるので、直接問い合わせてください。

その他融資制度

種　類	対　象
国の教育ローン（日本政策金融公庫）	入学および在学中の学生の保護者の方。お子さまの人数に応じた世帯年収の上限額を超えない方。
77教育ローン　（七十七銀行）	入学および在学中の学生の保護者の方。東北6県または北海道に居住の方。
学費サポートプラン （オリエントコーポレーション）	入学および在学中の学生の保護者等で安定した収入のある方。

入学前教育

本学の入学前教育は、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に記載されている「入学前に培うこと」を基に、入学予定者（全入試区分）に対し、入学までに取り組むべき課題を課します。入学後の学修のための準備として、入学予定者がスムーズに大学での学びへ移行（結びつく）できることを目的に実施します。
入学前教育の課題は、TFU 受験ポータルサイトで公開しますので入学予定者は必ず確認してください。

WEB 出願方法～入学までの流れ

01

東北福祉大学ホームページにアクセス

https://www.tfu.ac.jp

02

入学試験要項・出願書類を確認

入学試験要項は下記の時期にホームページで公開を予定しています。

総合型選抜	学校推薦型選抜 他	一般選抜
7月31日公開	9月30日予定	11月30日予定

03

「TFU受験ポータルサイト」のアカウントを作成

はじめに「TFU受験ポータルサイト」のアカウントを作成し、住所、氏名、メールアドレス、写真などを登録します。「TFU受験ポータルサイト」から出願登録、合否確認、入学手続が可能です。
利用開始日は、8月下旬です。

04

出願登録

出願期間のみ登録可能です。

05

検定料を納入

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy（銀行ATM）でお支払いください。
入金後の出願の取り消しや返金はできません。

06

出願書類・受験票の印刷

受験票の発行時期は入試区分ごとに異なります。
入学試験要項を確認し、「TFU受験ポータルサイト」から印刷してください。

07

出願書類を郵送

印刷が完了したら、提出書類一式を角2封筒（角形2号）に入れて「宛名ラベル」を貼り付け、郵送（簡易書留）または持参してください。

08

受験

試験内容・時間・試験会場など入学試験要項を確認し、受験票を持参のうえ受験してください。

09

合否確認

「TFU受験ポータルサイト」にログインし、「合否結果」から確認してください。

10

オンライン入学手続

総合型選抜　探究型

専願制

総合型選抜は専願制のため、他大学との併願は認めません。
合格した場合は入学手続を行ってください。

入試日程等

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2026 年 9 月1日（火）～ 8日（火） ※書類提出締切 2026 年 9 月 9 日（水）14：00	【第一次選考】 2026 年 9月26日（土）・27日（日） 【第二次選考】 2026 年 10月24日（土）・25日（日）	【第一次選考】 2026 年10月2日（金） 【第二次選考】 2026 年11月2日（月）	2026 年 11 月 30 日（月）

募集定員

学部	学科	専攻	定員
総合福祉学部	社会福祉学科		50
	福祉心理学科		40
	福祉行政学科		18
共生まちづくり学部	共生まちづくり学科		20
教育学部	教育学科	初等教育専攻	40
		中等教育専攻	6
健康科学部	保健看護学科		33
	リハビリテーション学科	理学療法学専攻	10
		作業療法学専攻	10
	医療経営管理学科		17

※複数の学科・専攻を併願することはできません。一つの学科・専攻を選択してください。

出願資格

下記の1から3のいずれかの出願資格を有し、本学への進学が第一希望の者。かつ、出身高等学校または中等教育学校の評定平均値が 3.5 以上の者。

1. 高等学校または中等教育学校を卒業した者、および2027 年3月卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2027 年3月修了見込みの者。
3. 高等学校に文部科学大臣の定める年数以上在学した者で、当該大学の定める分野または語学力において、特に優れた資質を有する者。

出願について

出願は「WEB 出願登録と検定料の納入」および「出願書類の郵送」を行うことで完了します。

◆検定料　30,000 円

※ TFU 受験ポータルサイトの「出願登録」のガイダンスに従って納入してください。
※ WEB 上で自動計算されるため検定料の計算は不要です。
※検定料に加え「サービス利用料」が発生します。（一律 1，100円）
※出願登録が完了する前に出願内容を再度確認してください。

◆出願手続

出願登録完了後、「出願書類」一式を角2封筒（角形2号）に入れて「宛名ラベル」を貼り付け、郵送（簡易書留）または持参してください。

◆出願書類

書類名	枚数	備考
出願確認票	1	P３・４「出願書類」を確認してください ※活動報告書の書き方については、P 18を確認してください
調査書	1	
志望理由書	1	
活動報告書	1	
英語資格の活用申請書および英語資格得点証明書 ※該当者のみ	1	
受験（修学）配慮申請書　※該当者のみ	1	P５「受験上および修学上の配慮が必要な方の出願について」を確認してください

試験日程

試験日		対象学部	出願期間
第一次選考日	2026 年 9月 26 日（土）	教育学部 健康科学部	2026 年 9月1日（火）９：00 ～ 9月8日（火）23：00 ※書類提出締切　9月9日（水）14:00 必着
	2026 年 9月 27 日（日）	総合福祉学部 共生まちづくり学部	
第二次選考日	2026 年10月 24 日（土）	教育学部 健康科学部	
	2026 年10月 25 日（日）	総合福祉学部 共生まちづくり学部	

選考方法

＜第一次選考＞

選考方法	配点	内容	備考
書類審査	100	調査書・志望理由書・活動報告書	
科目試験 （2科目）	100 （各 50 点）	外国語（英語）・国語	※リハビリテーション学科のみ 外国語（英語）・理科
面　接	100	個人面接（2対1）約15分	志望理由や活動内容等について質問します ※面接時のマスク着用は認めません

＜第二次選考＞

選考方法［配点］／学科	内容				
	レポート	プレゼンテーション	プレゼンテーション＋ディスカッション	状況設定問題ディスカッション	面接（約 15 分）（口頭試問を含む）
	［100 点］	［100 点］			［100 点］
社会福祉学科	●	●			●
福祉心理学科	●	●			●
福祉行政学科	●	●			●
共生まちづくり学科	●	●			●
教育学科	●		●		●
保健看護学科	●			●	●
リハビリテーション学科	●			●	●
医療経営管理学科	●	●			●

〈学科別選考内容の詳細〉

プレゼンテーション：発表15分・質疑応答5分

プレゼンテーション＋ディスカッション：発表15分・質疑応答5分＋全体終了後ディスカッション15分

状況設定問題ディスカッション：ディスカッション約 60 分（その場でディスカッションテーマを提示）

【注意事項】

①第二次選考の課題は、第一次選考の合格者に公開します。

②**＜総合型選抜探究型第二次選考における課題レポート作成時の生成 AI（ChatGPT 等）の使用について＞**

試験当日に持参することを求めている事前課題の成果物（レポート等）については、生成AIによって生成されたものを受験生独自の成果物とは一切みなしません。よって、特段の指示がない限り、入学者選抜において受験生が生成AIを使用することは認めません。

③第二次選考のプレゼンテーションは、課題レポートの内容に関する発表になります。

プレゼンテーションは、試験官およびグループ分けされた他の受験生に配付する**紙資料（配付資料）**をもとに行います。**配付資料の作成はパソコン等を利用しても構いませんが、パソコン・タブレット等のデバイスを使用しての発表はできません。**発表は配付資料のほか、模造紙（ポスター）やスケッチブックなどを補助資料として使用することも可能です。

発表時間は 20 分（発表 15 分、質疑応答 5 分）です。配付資料を作成し、第二次選考日当日に持参してください。

※プレゼンテーションに使用する配付資料の部数等の詳細は、第一次選考合格者へお知らせします。

④第二次選考（プレゼンテーション・ディスカッション）の遅刻は認めません。

⑤面接では、口頭試問において各学科のアドミッション・ポリシーについて質問します。

試験会場

東北福祉大学　国見キャンパス（仙台市青葉区国見1－8－1）

受験上の注意

P6「受験上の注意」を確認してください。

当日スケジュール

＜第一次選考＞

<table>
<tr><th>時間</th><th colspan="3">選考内容</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>8:30</td><td colspan="3">試験会場開場</td><td></td></tr>
<tr><td>8:30 ～ 9:15</td><td colspan="3">受験者集合　※「英語資格等の活用」の申請者は 10:30 集合</td><td></td></tr>
<tr><td>9:15 ～</td><td colspan="3">説明開始</td><td></td></tr>
<tr><td>9:30 ～ 10:30</td><td rowspan="3">科目試験</td><td>外国語（英語）</td><td>英語コミュニケーションⅠ、
英語コミュニケーションⅡ、
論理・表現Ⅰ</td><td>＜対象＞
全学部学科</td></tr>
<tr><td rowspan="2">11: 00～12: 00</td><td>国　語</td><td>現代の国語、言語文化（近代以降の文章のみ）</td><td>＜対象＞
リハビリテーション学科以外</td></tr>
<tr><td>理　科</td><td>生物基礎</td><td>＜対象＞
リハビリテーション学科</td></tr>
<tr><td>13: 00～</td><td colspan="3">面　接</td><td></td></tr>
</table>

※第二次選考の当日スケジュールは、第一次選考の合格者に課題と併せて公開します。

英語資格の活用

下記の要件を満たしている者は、科目試験の「英語」科目を免除し、満点と換算して合否判定します。

実施主体名	資格・検定試験名	点数／等級
Cambrige Assessment English	ケンブリッジ英語検定	140 点以上
Educational Testing Service	TOEFL iBT テスト	44 点以上
IDP : IELTS Australia	IELTS アカデミックモジュール	4.0 点以上
一般財団法人　国際ビジネスコミュニケーション協会	TOEIC® Listening & Reading Test TOEIC® Speaking & Writing Test	1150 点以上
	TOEIC Bridge® Tests（4技能）	170点以上
株式会社ベネッセコーポレーション	GTEC Advanced GTEC CBT	930 点以上
公益財団法人日本英語検定協会	Test of English for Academic Purposes（TEAP）	225 点以上
	実用英語技能検定（英検）（S-CBT 含む）	2 級合格 1980 点以上

※利用できるのは公式スコア（オフィシャルスコア ）に限ります。

※書類提出締切日からさかのぼって 2 年以内に受験した公式スコアを有効とします。

国際バカロレア資格・英語科目の活用

科目	英語科目	成績評価
英　語	English B HL	3以上
	English B SL	4以上

合格発表

合格発表日	
第一次選考	2026 年10月2日（金）11: 00～
第二次選考	2026 年11月2日（月）11:00 ～

※第一次選考合格者には、第二次選考の課題を公開します。

※スカラシップ生を目指して、総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者も一般選抜 A 日程分割を受験することが可能です。

入学手続

手続期限日　2026 年11月 30 日（月）

手続期限日までに TFU 受験ポータルサイトの「入学手続」を確認し、オンライン入学手続（納入手続、学籍関連情報登録、学生証用写真アップロード、各種書類のダウンロード）をしてください。

詳細は、P 9を確認してください。

入学前教育

入学予定者には入学前教育が課されます。詳細は入学予定者向けガイドを必ず確認してください。

◆活動報告書の書き方◆

高等学校入学後に取り組んだ活動やその成果について記入してください。活動報告書は書類審査や面接時の参考資料になります。活動内容を証明する資料がある場合は添付するなど活動内容がわかるように作成してください。

記入上の注意

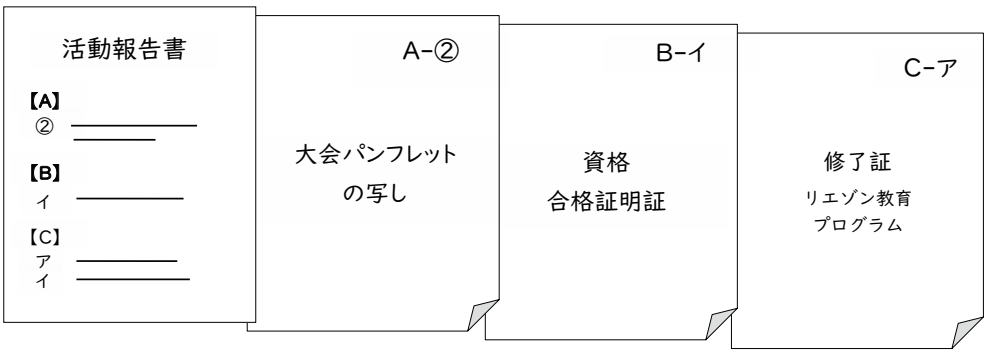
1. 高校入学以降に活動の事実のある項目のみ、黒のボールペン（消せるものは不可）を使用し自筆で記入してください。それ以前の活動については記入しないでください。
2. 記入する活動等が複数ある場合は、今後の学修や自分の将来にいかしたいものなどを中心に、所定用紙の枠内に収まるように記入してください。
3. 新型コロナウイルス感染症等の影響により、コンクールや大会、資格・検定試験等が中止、延期のため活動を記載できない場合は、成果獲得に向けた努力のプロセスについて記入してください。

項目		内容（記入の仕方）
【A】学内における活動	「総合的な探究の時間」等	「総合的な探究の時間」や理数研究等で取り組んだ課題研究の概要を説明し、課題を通して得た学習成果などを記入してください。
	部活動および特別活動	部活動は出場した大会名（正式名称）・種目・成績・役割・開催時の学年等を記入してください。大会やコンクール等の実績がない場合は、部活動内での役割や活動を通して得た成果等を記入してください。 特別活動は学級活動・生徒会活動・学校行事等で果たした役割を記入してください。 例 1…全国高等学校総合体育大会　女子ソフトボール　ベスト8（副主将、1番、ショート）　2年生 例 2…生徒会　副会長 2・3年生
【B】 資格・検定等		高校入学後に取得した資格試験や検定を記入してください。記入する際は資格の正式名称・点数・等級・取得年月日等を記入し、取得を証明する資料を添付してください。
【C】 学外における活動		社会活動（ボランティア活動等）、習い事やクラブ活動、留学・海外経験等を記入してください。社会活動の添付資料がない場合は、活動内容を簡単に説明してください。習い事やクラブ活動で、大会やコンクール等に参加した場合は、出場した大会名（正式名称）・種目・成績・役割・開催時の学年等について記入してください。本学が実施する「リエゾン教育プログラム」の修了はこの項目に記入し、修了証の写し（コピー）を添付してください。

添付資料作成上の注意

1. 活動内容を証明する資料（ボランティア活動の参加証明書、大会パンフレット、新聞の掲載記事等）を添付する場合は、原本の写し（コピー）をA4サイズで提出してください。
2. 活動内容を証明する資料は、該当する活動内容の記号等（A-②-アなど）をA4 タテ型右上に記入してください。
3. 一度提出された書類・資料は返却しませんので、必要に応じて写し（コピー）を提出してください。

<活動報告書と証明資料の添付例>



【入試に関する問い合わせ先 】

東北福祉大学　入学センター

TEL：022 - 717 - 3312

FAX：022 - 717 - 3332

（受付時間　平日9：00～17：00）

Mail：nyushi@tfu.ac.jp