# 2027年度

# 入学試験要項

## 【帰国生徒】

## 【社会人】

## 【外国人留学生】

東北福祉大学
TOHOKU FUKUSHI UNIVERSITY

# contents

## 【帰国生徒・社会人・外国人留学生】


入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）・・・・・・・・・・・・・・・・・1
入学試験別募集定員数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
出願上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2
検定料の納入方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
その他の注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
学費・奨学金制度・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
入学前教育・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
WEB 出願～入学までの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
入試日程等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
募集定員・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
出願について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・14
試験日程・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
選考方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
試験会場・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
当日スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
合格発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
入学前教育・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15

# 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

本学では、建学の精神である「行学一如」と、教育の理念である「自利･利他円満」に則り、広く学術理論と応用を教授･研究して、高潔な人格と豊かな教養を培い、人類の幸福の追求と国際社会並びに地域社会の発展に貢献できる人材を養成します。

●各学科のアドミッション・ポリシー
本学ホームページ（URL：https://www.tfu.ac.jp/aboutus/policy/index.html または右記 QR コード）より確認してください。
検索方法：教育方針 ＞〇〇〇〇学科＞入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

# 入学試験別募集定員数

| 入試区分＼学部学科・専攻 | | | | 募集定員 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 総合福祉学部 | | | 共生まちづくり学部 | 教育学部 | | 健康科学部 | | | | 合計 |
| | | | | 社会福祉学科 | 福祉心理学科 | 福祉行政学科 | 共生まちづくり学科 | 教育学科 初等教育専攻 | 教育学科 中等教育専攻 | 保健看護学科 | リハビリテーション学科 理学療法学専攻 | リハビリテーション学科 作業療法学専攻 | 医療経営管理学科 | |
| 総合型選抜 | 探究型 | | | 50 | 40 | 18 | 20 | 40 | 6 | 33 | 10 | 10 | 17 | 244 |
| | スポーツ文化型 | | | 50 | — | 16 | 17 | 3 | 2 | — | — | — | 16 | 104 |
| 学校推薦型選抜 | リエゾン | | | 86 | 34 | 16 | 14 | 45 | 10 | 28 | 7 | 7 | 9 | 256 |
| | 専門課程 | | | 10 | 2 | 2 | 5 | 6 | 2 | 2 | — | — | 2 | 31 |
| | 同窓生等 | | | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 23 |
| | 協定校 | | | 14 | — | — | 14 | — | — | — | — | — | — | 28 |
| | 公募制 | | | 65 | 27 | 13 | 10 | 41 | 9 | 16 | 6 | 6 | 8 | 201 |
| 一般選抜 | 大学入学共通テスト利用［前期］ | | | 23 | 7 | 4 | 5 | 10 | 2 | 7 | 2 | 2 | 4 | 66 |
| | A 日程 | 統一 | | 45 | 20 | 12 | 14 | 25 | 5 | 14 | 2 | 2 | 9 | 148 |
| | | 分割 | | 30 | 8 | 7 | 7 | 14 | 4 | 10 | 3 | 3 | 5 | 91 |
| | 大学入学共通テスト利用［後期］ | | | 6 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 |
| | B 日程 | 統一 | 面接型 | 6 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 |
| | | | 3科目型 | 6 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 |
| その他 | 帰国生徒 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| | 社会人 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| | 外国人留学生 | | | 2 | 2 | 2 | 1 | — | — | — | — | — | — | 7 |
| 合　計 | | | | 400 | 150 | 100 | 120 | 200 | 50 | 120 | 40 | 40 | 80 | 1,300 |

# 出願上の注意

**（1）出願登録**

出願登録はインターネット上で行うWEB出願になります。出願を希望する入試区分の出願期間内に登録手続を行ってください。詳しい登録方法はWEB出願マニュアルを確認してください。

**（2）登録内容の変更・取り消し**

検定料納入後の入試区分、出願学科・専攻、試験会場、選択科目の修正・変更および取り消しはできません。
なお、検定料納入前の変更等については、WEB 出願マニュアルを確認してください。

**（3）出願書類の提出**

出願登録完了後、「出願書類」一式を角2封筒（角形2号）に入れて「宛名ラベル」を貼り付け、郵送（簡易書留）または持参してください。

**（4）出願書類に関する注意**

▸書類の記入について

黒のボールペンを使用し、はっきり記入してください。※消せるボールペンの使用不可

▸出願書類の修正方法

「志望理由書」「活動報告書」を記入する際に誤りがあった場合は、修正液・修正テープ等を使用せず、誤った部分に赤二重線を引き、上から認印（印鑑）を押し、余白に正しい内容を記入してください。

▸出願書類の不備

書類に不備があった場合は、出願を受け付けられないことがありますので十分注意してください。
提出された書類に不明な点があった場合は、入学センターより連絡をしますので速やかに対応してください。

▸偽造・虚偽記載

出願の際に本学に提出した書類･資料および提供された情報に偽造･虚偽記載などがあった場合は、不正行為とみなし、受験および選考結果を無効とすることがあります。その場合は、提出された書類･資料および検定料の返還はしません。

▸出願書類および検定料の返還

提出された書類・資料および検定料の返還はしません。ただし、以下の場合は検定料の返還をします。

・検定料を多く払いすぎた場合
・出願資格を満たさない場合

▸出願確認票の写真について

TFU 受験ポータルサイトに登録した写真は、試験当日の本人照合に利用します。写真がピンぼけや前髪で目が隠れている等不適切な場合は、再度写真データの提出を求める場合があります。
その際は、TFU 受験ポータルサイトに登録しているメールアドレスに連絡しますので、速やかに対応してください。
※登録の際は、WEB 出願マニュアルや TFU 受験ポータルサイト内の説明を確認し、準備してください。

▸出願書類の追加・再提出

出願書類郵送後に書類の追加や再提出を希望する場合は、書類提出締切までに提出してください。本学から指示があった場合を除き、書類提出締切を過ぎての提出は一切認めません。

**（5）出願書類**

出願書類の詳細は、次ページで確認してください。

| | 帰国生徒 | 社会人 | 外国人留学生 |
|---|---|---|---|
| 出願確認票 | ○ | ○ | ○ |
| 調査書（証明書） | ◎ | ◎ | ◎ |
| 志望理由書 | ● | ● | ● |
| 学歴書 | ● | — | — |
| 履歴書 | — | ● | — |
| 在職証明書 | — | ● | — |
| 健康診断書 | ● | ● | ● |
| 在留カード写し | — | — | ◎ |
| パスポート写し | — | — | ◎ |
| 日本語レベル | — | — | ◎ |
| 受験（修学）配慮申請書<br>※該当者のみ | ● | ● | ● |

**＜出願書類の入手方法＞**

○・・・TFU 受験ポータルサイトで出願登録し、検定料納入後に印刷

●・・・本学公式ホームページの「入試情報」から事前にダウンロード

※出願する入試年度と入試区分を確認してください。

◎・・・出身校や各機関に申請し、事前に取得が必要な書類

**＜全入試区分共通＞　※該当者のみ**

**受験（修学）上の配慮を希望する場合は、P5「受験上および修学上の配慮が必要な方の出願について」を確認し、［受験（修学）配慮申請書］を提出してください。**

## ◆出願書類の種別および注意事項

| 書類名 | 注意事項 |
|---|---|
| 出願確認票 | TFU 受験ポータルサイトで出願登録し、検定料納入後 A4 サイズに印刷してください。内容を確認し、誤りがあった場合は、誤った部分に赤二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。検定料納入後に入試区分、出願学科・専攻、試験会場の変更はできません。 |
| 調査書（証明書） | ＜帰国生徒＞<br>①外国の学校等を卒業した者は、出身学校の卒業証明書と成績証明書を提出してください。<br>②日本の高等学校を卒業した者と卒業見込みの者は調査書、および外国の高等学校在学中の成績証明書または調査書を提出してください。日本の高等学校の調査書は文部科学省指定の様式で出願日前３か月以内に作成したもの。出身高等学校長もしくは中等教育学校長が捺印し厳封してください（開封無効）。<br>③下記の資格取得者は、当該試験等の成績証明書を提出してください。<br>・国際バカロレア資格（※取得証明書の提出）<br>・アビトゥア資格<br>・バカロレア資格<br>・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格<br>・インターナショナルＡレベル資格<br>・ヨーロピアン・バカロレア資格<br><br>＜社会人＞<br>①文部科学省指定の様式で出願日前３か月以内に作成したもの。出身高等学校長もしくは中等教育学校長が捺印し厳封してください（開封無効）。ただし、卒業後５年以上経過している場合などで調査書が入手不可能な場合は、卒業証明書と成績証明書を厳封してください（開封無効）。<br>②高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者については、該当試験などの合格証明書と合格成績証明書の両方を提出してください。<br>③出願資格に該当する出身学校の卒業（修了）証明書と最終の成績証明書を提出してください。<br>※出身学校で調査書や成績証明書が得られない場合は、入学センターへお問い合わせください。<br><br>＜外国人留学生＞<br>出願日前３か月以内に作成した出身学校の卒業（修了）証明書と成績証明書を提出してください。 |
| 志望理由書 | 志望した理由と入学後の目標や学修計画について自筆で記入してください。 |
| 学歴書 | 学歴および資格等について自筆で記入してください。 |
| 履歴書 | 学歴および職歴について自筆で記入してください。 |
| 在職証明書 | 在職期間を証明するものを提出してください。「在職証明書」と同等の内容が記載されている場合、勤務先の様式で提出することも可能です。専業主婦や自営業、アルバイトなどで在職証明書が取得できない方は、自己申告書（自由書式）を提出してください。 |
| 健康診断書 | 所定用紙を使用し、出願日前３か月以内に最寄りの医療機関で証明を受けてください。 |
| 在留カード写し | 在留カードの両面の写し（コピー）を提出してください。<br>なお、出願時に外国在住で在留カードをお持ちでない方は、入学センターにお問い合わせください。 |
| パスポート写し | 氏名・番号・発行年月日・有効期限が記載されているページの写し（コピー）を提出してください。 |
| 日本語レベル | 下記のいずれかの書類の写し（コピー）を提出してください。<br>・日本留学試験の受験票（成績は本学で確認します）<br>・日本語能力試験認定書<br>・実用日本語検定（J. TEST）の成績書および認定書 |
| 受験（修学）配慮申請書 | 受験上や修学上の配慮を必要とする場合は、P5 を確認し出願期間前に入学センターへ事前相談してください。<br>受験や修学に際して特別な配慮を希望する方は、出願時に申請書等を提出してください。 |

## 【受験上および修学上の配慮が必要な方の出願について】

病気や障がいなどのために、受験上や修学上の配慮が必要な場合は、選抜方法に関わらず出願期間前に入学センターへ必ず事前相談してください。

また、不慮の事故により、出願後受験上の特別な配慮が必要になった場合は、入学センターに相談してください。その場合は、受験上の配慮ができない場合もありますのであらかじめご了承ください。

入学予定者には、提出書類をもとに入学後の修学上の配慮について、担当部署と入学前に面談等を行います。

※受験（修学）配慮申請書の提出は、双方の合意に基づいた内容にて配慮や支援を行うためのものとなります。

※病気や障がいのある志願者が安心して受験に臨み、入学後スムーズに修学できるようにするためのものであり、相談内容によって入学志願者が不利益を被ることはありません。

※規定の試験時間だけでは学力を測ることができない場合、高校からの聞き取り等により総合的に合否を判断する場合があります。

### ■受験上の配慮に関する申請の流れ

| 手順 | 内容 | スケジュール |
|---|---|---|
| ① | 東北福祉大学入学センターへ受験上および修学上における配慮希望について事前相談 | 原則、出願期間の2か月前 |
| ② | 受験（修学）配慮申請書等（手帳・診断書等申請者の病気や障がいの状況に関する根拠資料を含む）の提出 | 事前相談時に指定された日時まで |
| ③ | 申請書等の内容について入学センターより申請者等へ確認 | 申請書類提出後 10 日以内 |
| ④ | 受験上の配慮内容について回答［配慮の決定］ | 原則、出願期間前まで |
| ⑤ | 出願登録および④の回答内容に基づく「配慮申請」を含む申請書類（原本）の提出 | 書類提出締切日まで |
| ⑥ | 入学予定者と大学双方による修学上の配慮について協議 | 2027年3月予定 |

■連絡先

入学センター配慮担当

電話：022-717-3312　　FAX：022-717-3332

メール：nyushi@tfu.ac.jp

# 検定料の納入方法

検定料の納入方法については、WEB 出願マニュアルを確認してください。

# 受験上の注意

## 【出願書類提出後～試験当日までの注意事項】

（1）志願者本人の情報（現住所および電話番号等）に変更が生じた場合は、入学センターに連絡してください。
また、試験当日、受験票の記載内容について修正がある場合は、監督者の指示に従い申請を行ってください。

（2）出願書類提出後、試験当日までに不慮の事故などにより受験上の特別な配慮が必要になった場合は、直ちに入学センターへ相談してください。

（3）受験票の印刷
検定料の納入完了後、出願書類と同時にダウンロードができます。

## 【試験当日の注意事項】

（1）試験会場の場所等を事前に調べ、試験当日は指定された時間・会場に集合してください。

（2）試験当日は交通機関が混雑する場合があります。交通手段・時間・気象状況などを確認し、会場には早めの到着を心がけてください。駐車場はありませんので公共交通機関を利用してください。

（3）試験開始後 20 分以上遅刻した場合、その後の試験は受験できません。なお、天災など不可抗力による遅刻の場合は入学センターに連絡し、係員の指示に従ってください。 電車の遅延による遅刻の場合は、可能な限り駅で「遅延証明書」を受け取ってください。

（4）必ず受験票を携行し机上に提示してください。万が一、受験票を忘れた場合は係員の指示に従ってください。試験終了後は持ち帰り保管してください。

（5）試験当日、本学の学生食堂は営業していません。昼食を持参し、自席または本学が指定する場所でとってください。

（6）試験室内での注意事項

① 試験室では机上の受験番号が受験票と同一であることを確認し着席してください。

② 試験時間内の途中退出はできません。体調不良の場合は、監督者に申し出てください。

③ 受験者の付添者は原則入構できません。ただし、受験配慮申請により「付添者の同伴」を許可された場合は入構できます。

④ 試験時間中、机に置くことができるものは下記の通りです。ただし、受験配慮等において、事前に申請し認められたものは机上に置くことができます。

| 試験中に机上に置けるもの | 注意事項 | 試験中に机上に置けるもの | 注意事項 |
|---|---|---|---|
| ○受験票 | | ○時計 | ウェアラブル端末（スマートウォッチなど ）<br>辞書機能・電卓機能がついた時計は不可 |
| ○黒鉛筆 | B または HB<br>（鉛筆キャップの装用を認めます ） | ○ハンカチ | |
| ○シャープペンシル | シャープペンシルは B または HB<br>0.5 ㎜以上の芯であれば使用可 | ○ティッシュペーパー | あらかじめ袋等から中身を取り出しておくこと |
| ○替え芯 | ケースから出したもの | ○目薬 | |
| ○プラスチック製消しゴム | | ○眼鏡 | あらかじめ眼鏡ケースから取り出しておくこと |
| ○鉛筆削り | 電動式・大型のものは不可 | | |

⑤ 試験時間中、英文字や地図などがプリントされている服などは着用しないでください。監督者が試験に支障があると判断した場合は脱いでもらうことがあります。また、帽子・サングラス・手袋・イヤホン・耳栓の着用はできません。
監督者の指示に従ってください。

⑥ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチなど）、タブレット端末などは必ず電源を切ってかばんに入れ、身につけないでください。時計として机上に置くこともできません。

⑦ 試験室において、他の受験者に迷惑がかかる行為はしないでください。

⑧ マスクの着用は受験者本人の判断になります。ただし、写真照合や不正行為防止のため、一時的に外すよう指示をする場合があります。なお、面接時のマスクの着用は認めません。

### 【不正行為】

試験中の受験者の所持品については、「(6) 試験室内での注意事項④⑤⑥」を確認してください。試験時間中に使用できないもの、身につけることができないものを発見した場合は不正行為とみなし、ただちに受験を停止させ、失格とします。不正行為については、被害届を提出する場合があります。また、本人確認のため、生徒証・学生証・マイナンバーカード・パスポート等の身分証明書の提示を求める場合があります。試験当日は身分証明書を必ず持参してください。

**＜入学者選抜における生成 AI（ChatGPT 等）の使用について＞**

出願時等に提出または試験当日に持参することを求めている事前課題（レポート等）・志望理由書・創作物などの成果物については、生成AIによって生成されたものを受験生独自の成果物とは一切みなしません。よって、特段の指示がない限り、入学者選抜において受験生が生成AIを使用することは認めません。

## その他の注意事項

### 【感染症に対する本学の方針】

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者などへの感染のおそれがあるため、受験ができません。ただし、病状により学校医その他の医師に感染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験できなかった場合は、振替受験などの特別措置および検定料の返還は行いません。日ごろから手洗いなどの手指衛生や基本的な感染対策を行い、バランスのとれた食事、適度な運動、休養、睡眠など体調管理に心がけてください。

### 【災害等不測の事態への対応】

自然災害や人為災害、事件・事故など不測の事態により、所定の日程による試験実施や合格発表などの実施が困難であると判断した場合は、延期などの対応措置を講ずる場合があります。変更が生じた場合は、本学公式ホームページに掲載するとともに、TFU 受験ポータルサイトに登録したメールアドレスに連絡します。ただし、不測の事態に伴う志願者の個人的損害については、本学は責任を負いません。

### 【激甚災害適応措置指定地域で被災した志願者に対する特別措置（検定料免除）】

本学では、2026年4月から2027年3月までに発生した災害で国の激甚災害適応措置に指定された地域で被災した志願者に対して、受験・入学の機会をできる限り保障するため、被災状況により検定料の特別措置（検定料免除）を実施します。検定料免除を希望する場合は、出願前に入学センターへ相談してください。

### 【個人情報の取り扱いについて】

出願および入学手続にあたって提出していただいた個人情報は、入学者選抜ならびに必要に応じ入学後の学籍管理・学修指導および学生支援関係に付随する業務を行うために利用します。これらの業務の一部を、東北福祉大学が指定した協力企業に委託することがあります。業務委託にあたり、提出していただいた個人情報を提供することがあります。

また、個人が特定されないように統計処理した情報を、東北福祉大学における入学者選抜および教育改善のための調査に利用しますので、あらかじめご了承ください。官公庁からの申請により、提供を必要とする場合はこの限りではありません。

# 合格発表

| 入試区分 | 合格発表日 | 手続期限日 |
|---|---|---|
| 帰国生徒<br>社会人<br>外国人留学生 | 2026年12月4日（金） | 2026年12月22日（火） |

① 合格発表は、TFU 受験ポータルサイトの「合否結果」から合格発表日の11：00以降に確認ができます。
TFU 受験ポータルサイトにログインして確認してください。

② 合格者は、TFU 受験ポータルサイトの「合否結果」から「合格通知書」をダウンロードできます。
合格通知書の郵送は行いません。

③ E-mail・電話等での合否の問い合わせには一切応じません。

# 入学手続

合格者は、TFU 受験ポータルサイトで下記の 1 ～ 4 の手順に沿って入学手続を完了させてください。

**1 納入手続**

入学手続時には、入学金に加え、前期分の授業料・施設設備資金・教育環境整備費などを含めた入学時納付金を納入する必要があります。銀行窓口、オンライン決済（クレジットカード、Pay-easy ＜銀行 ATM ＞、ネットバンク）を選択し納入してください（手続期限日内の納入有効）。

【注意事項】
① 銀行振込手数料およびオンライン決済サービス利用料は、納入方法により異なりますので各自負担してください。
② 振込金領収書等の提出は必要ありません。大切に保管してください。
③ 入学手続時に、全額納入（一年分の学費等）を希望する場合は入学センターに連絡してください。
④ 手続期限日までに入学時納付金を納入しない場合は、入学することができません。入学の意志があり、手続期限日までに納入が難しい場合は、入学センターに早めに相談をしてください。
⑤ 入学手続時に「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免を希望する場合は、合格発表後、手続期限日までに申請が必要です。
入学予定者向けガイドを確認し、手続を行ってください。手続には「大学等奨学生採用候補者決定通知」の提出が必要です。「大学等奨学生採用候補者決定通知」がない場合で「高等教育の修学支援新制度」を利用したい場合は入学センターに相談してください。

**2 学籍関連情報登録**

入学予定者の個人情報、保証人情報を登録してください。

**3 学生証用写真アップロード**

学生証用の写真をアップロードしてください。※学生証は4年間使用するものになります。

**4 各種書類のダウンロード**

1 ～ 3 を完了すると入学式に持参する書類等がダウンロードできます。
※各種書類は3月31日までダウンロード可能

## 【入学手続上の注意】

①「帰国生徒・社会人・外国人留学」は**専願制**のため、合格した場合は必ず手続期限日までに入学手続を行ってください。
②出願資格または入学資格を取得見込みで受験し、入学時までに要件を満たさないことが判明した場合は、合格を取り消します。
③やむを得ない理由により入学辞退を希望する場合は、入学センターに連絡してください。

# 学費・奨学金制度

## 【入学諸納付金一覧（2027 年度予定）】

（単位：円）

入学時納付金（入学金・前期分の授業料および諸納付金）を手続期限日までに納入してください。

| 学科 / 項目 | 社会福祉学科<br>福祉行政学科<br>共生まちづくり学科<br>教育学科<br>医療経営管理学科 | | 福祉心理学科 | | 保健看護学科<br>リハビリテーション学科 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 納入方法 | 前期<br>（入学時納付金） | 後期 | 前期<br>（入学時納付金） | 後期 | 前期<br>（入学時納付金） | 後期 |
| 入学金 | 200,000 | | 200,000 | | 200,000 | |
| 授業料 | 366,500 | 366,500 | 366,500 | 366,500 | 500,000 | 500,000 |
| 施設設備資金 | 241,000 | | 241,000 | | 300,000 | |
| 教育環境整備費 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | 25,000 |
| 実験設備維持費 | | | 35,000 | | 250,000 | |
| 実習費 | | | | | 100,000 | |
| 厚生費 | 20,000 | | 20,000 | | 20,000 | |
| 後援会費 | 24,200 | | 24,200 | | 24,200 | |
| 1 年次合計 | **876,700** | 391,500 | **911,700** | 391,500 | **1,419,200** | 525,000 |
| | 1,268,200 | | 1,303,200 | | 1,944,200 | |

【注意事項】

① 入学金の納入は初年度のみになります。
② 学納金はスライド制を導入しているため、在学期間中（翌年度以降）に改定されることがあります。
③ 1年次の後期分は、9月末の納入になります。後期学納金の納入については、保証人へご案内します。
④ 入学時納付金（前期分）と後期分の一年分を全額納入することも可能です。希望する場合は、入学センターに連絡してください。
⑤ 教育環境整備費は教育維持費および教育充実費になります。
⑥ 厚生費は学生総合補償制度 10,000 円および健康保健衛生費 10,000 円になります。
⑦ 学納金以外に教科書代、資格取得などにかかわる実習費、課程履修費が別途必要になります。

## 【入学手続に必要な金額（入学時納付金：入学金・前期分の授業料および諸納付金）】

| 入試区分 | 手続期限 | 社会福祉学科<br>福祉行政学科<br>共生まちづくり学科<br>教育学科<br>医療経営管理学科 | 福祉心理学科 | 保健看護学科<br>リハビリテーション学科 |
|---|---|---|---|---|
| 帰国生徒<br>社会人<br>外国人留学生 | 2026 年12月22日まで | 876,700 | 911,700 | 1,419,200 |

## 東北福祉大学奨学金

人物・学業成績が優秀で、経済的理由のため学資の支弁が困難な学生に対し、学資の給付および貸与を行うことによって教育の機会均等を図り、社会の健全な発展に寄与することを目的とした本学独自の奨学金制度です。

| 奨学金の種類 | 対象学生 | 支給額 | 期　間 |
|---|---|---|---|
| 給付奨学金 | 学部 | 50,000 円（毎月） | 1年 ( 2年間継続することが可能) |
| 貸与奨学金（無利子） | 学部 | 50,000 円（毎月） | 1年（4年間継続することが可能） |
| 災害・家計急変等<br>緊急時援助（無利子） | 学部 | 50,000 円（毎月） | 認定された期間内 |
| スカラシップ | 一般選抜 A 日程分割入試で<br>スカラシップ生として認められた者 | 授業料の半額<br>※学科により異なる | 4年間（継続するための条件あり） |

※詳細については、大学公式ホームページを確認してください。
※スカラシップ生を目指して、総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者も一般選抜 A 日程分割を受験することが可能です。

## 高等教育における修学支援新制度

本学は、2020 年度 4 月から開始された「高等教育の修学支援新制度」の機関認定を受けています。本制度は、経済的な理由で修学の継続が困難な学生を支援するもので、住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯の学生に対し、家計基準や学業基準などに係る要件を満たせば、給付奨学金と授業料等減免の支援を受けることができる国の制度です。2025 年度から支援が拡充され、多子世帯 ( 扶養する子どもが 3 人以上いる世帯 ) の学生に対して所得制限なく満額の 3/3 の授業料等減免金が支給されることとなりました。
授業料等減免金においては上限額が定められております。私立大学の場合、年間の授業料等減免金は最大 70 万円となるため、授業料全額が無償化される制度ではありませんので注意してください。

| 世帯収入の目安 | 給付奨学金　支援割合（月額） | 授業料・入学金減免　支給割合（年額） |
|---|---|---|
| 住民税非課税世帯～約270万円 | 満額 3/3 | 満額 3/3 |
| 準ずる世帯　　～300万円 | 2/3 | 2/3 |
| 準ずる世帯　　～380万円 | 1/3 | 1/3 |
| 準ずる世帯　　～600万円（多子世帯の場合） | 1/4 | 満額 3/3 |
| 多子世帯・給付奨学金対象外 | 0 | 満額 3/3 |

※本制度の詳細については、「高等教育の修学支援新制度特設サイト」を確認してください。

## 日本学生支援機構奨学金

日本学生支援機構の奨学金制度は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生・生徒が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的として国が実施する制度です。

<table>
<tr><th>奨学金の種類</th><th colspan="6">概　要</th></tr>
<tr><td rowspan="4">給付奨学金</td><td rowspan="4">自宅通学</td><td>第Ⅰ区分</td><td>月額 38,300 円</td><td rowspan="4">自宅外通学</td><td>第Ⅰ区分</td><td>月額 75,800 円</td></tr>
<tr><td>第Ⅱ区分</td><td>月額 25,600 円</td><td>第Ⅱ区分</td><td>月額 50,600 円</td></tr>
<tr><td>第Ⅲ区分</td><td>月額 12,800 円</td><td>第Ⅲ区分</td><td>月額 25,300 円</td></tr>
<tr><td>第Ⅳ区分（多子世帯）</td><td>月額　9,600 円</td><td>第Ⅳ区分（多子世帯）</td><td>月額 19,000 円</td></tr>
<tr><td rowspan="2">第一種奨学金（無利子貸与）</td><td>自宅通学</td><td colspan="5">月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、54,000 円の中から選択</td></tr>
<tr><td>自宅外通学</td><td colspan="5">月額 20,000 円、30,000 円、40,000 円、50,000 円、64,000 円の中から選択</td></tr>
<tr><td>第二種奨学金（有利子貸与）</td><td colspan="6">月額 20,000 円～ 120,000 円（1万円単位 ）までの中から選択<br>・上限年利率 3%とする変動金利がかかります</td></tr>
<tr><td>入学時特別増額貸与奨学金<br>（有利子貸与）</td><td colspan="6">100,000 円、200,000 円、300,000 円、400,000 円、500,000 円の中から選択<br>・日本学生支援機構が定める金利がかかります<br>・公庫の「国の教育ローン 」が利用できなかった人を対象とする制度です</td></tr>
</table>

※詳細については、日本学生支援機構のホームページを確認してください。

## 地方公共団体および民間育英団体奨学金

地方公共団体・民間育英団体の奨学金は、それぞれ独自の貸与目的を持っており、出願資格や選考基準が異なります。募集は、依頼があったものについてはその都度案内しますが、大学を通して募集しない都道府県市町村もあるので、直接問い合わせてください。

## その他融資制度

| 種　類 | 対　象 |
|---|---|
| 国の教育ローン（日本政策金融公庫） | 入学および在学中の学生の保護者の方。お子さまの人数に応じた世帯年収の上限額を超えない方。 |
| 77教育ローン　（七十七銀行） | 入学および在学中の学生の保護者の方。東北6県または北海道に居住の方。 |
| 学費サポートプラン<br>( オリエントコーポレーション) | 入学および在学中の学生の保護者等で安定した収入のある方。 |

# 入学前教育

本学の入学前教育は、入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に記載されている「入学前に培うこと」を基に、入学予定者（全入試区分）に対し、入学までに取り組むべき課題を課します。入学後の学修のための準備として、入学予定者がスムーズに大学での学びへ移行（結びつく）できることを目的に実施します。
入学前教育の課題は、TFU 受験ポータルサイトで公開しますので入学予定者は必ず確認してください。

# WEB 出願方法～入学までの流れ

01

## 東北福祉大学ホームページにアクセス

https://www.tfu.ac.jp

02

## 入学試験要項・出願書類を確認

入学試験要項は下記の時期にホームページで公開を予定しています。

| 総合型選抜 | 学校推薦型選抜 他 | 一般選抜 |
|---|---|---|
| 7月31日公開 | 9月30日公開 | 11月30日公開 |

03

## 「TFU受験ポータルサイト」のアカウントを作成

はじめに「TFU受験ポータルサイト」のアカウントを作成し、住所、氏名、メールアドレス、写真などを登録します。「TFU受験ポータルサイト」から出願登録、合否確認、入学手続が可能です。
利用開始日は、8月下旬です。

04

## 出願登録

出願期間のみ登録可能です。

05

## 検定料を納入

コンビニエンスストア、クレジットカード、Pay-easy（銀行ATM）でお支払いください。
入金後の出願の取り消しや返金はできません。

06

## 出願書類・受験票の印刷

受験票の発行時期は入試区分ごとに異なります。
入学試験要項を確認し、「TFU受験ポータルサイト」から印刷してください。

07

## 出願書類を郵送

印刷が完了したら、提出書類一式を角2封筒（角形2号）に入れて「宛名ラベル」を貼り付け、郵送（簡易書留）または持参してください。

08

## 受験

試験内容・時間・試験会場など入学試験要項を確認し、受験票を持参のうえ受験してください。

09


## 合否確認

「TFU受験ポータルサイト」にログインし、「合否結果」から確認してください。

10

## オンライン入学手続

# 帰国生徒・社会人・外国人留学生

**専願制**

帰国生徒・社会人・外国人留学生は専願制のため、他大学との併願は認めません。
合格した場合は入学手続を行ってください。

## 入試日程等

| 出願期間 | 試験日 | 合格発表日 | 入学手続締切日 |
|---|---|---|---|
| 2026年<br>11月2日(月)～11月9日(月)<br>※書類提出締切<br>2026年11月10日（火）14：00 | 2026年<br>11月21日（土）・22日（日） | 2026年<br>12月4日（金） | 2026年<br>12月22日（火） |

## 募集定員

| 学部 | 学科・専攻 | | 帰国生徒 | 社会人 | 外国人留学生 |
|---|---|---|---|---|---|
| 総合福祉学部 | 社会福祉学科 | | 1 | 1 | 2 |
| | 福祉心理学科 | | 1 | 1 | 2 |
| | 福祉行政学科 | | 1 | 1 | 2 |
| 共生まちづくり学部 | 共生まちづくり学科 | | 1 | 1 | 1 |
| 教育学部 | 教育学科 | 初等教育専攻 | 1 | 1 | ― |
| | | 中等教育専攻 | 1 | 1 | ― |
| 健康科学部 | 保健看護学科 | | 1 | 1 | ― |
| | リハビリテーション学科 | 理学療法学専攻 | 1 | 1 | ― |
| | | 作業療法学専攻 | 1 | 1 | ― |
| | 医療経営管理学科 | | 1 | 1 | ― |
| 計 | | | 10 | 10 | 7 |

**※外国人留学生入試は、教育学部および健康科学部の募集はありません。**

## 出願資格

### 【帰国生徒】

本学への進学を第一希望とする者で、日本国籍を有し、家族の海外勤務・在留により外国の学校に在学し、大学入学時までの経過年数が原則として１年半未満の者で、下記のいずれかに該当する者。

1．外国において通常の課程による１２年の学校教育課程を修了した者で、そのうち外国の正規の教育制度に基づく中等教育機関に最終年限を含む課程に２年以上継続在学し卒業した者。または２０２７年３月３１日までに卒業見込みの者。
2．外国において中等教育機関に３年以上継続して在学し、外国の学校教育課程に基づく教育を受け、帰国後日本の高等学校に入学し２０２７年３月３１日までに卒業見込みの者。ただし、日本の高等学校在学期間が帰国後１年半未満の者。
3．外国において学校教育１２年の課程を修了した者に準ずる者で、文部科学大臣が指定した者。（原則として、最終学年を含めて２年以上継続在学した者）

### 【社会人】

本学への進学を第一希望とする者で、２０２７年４月１日時点で満２２歳に達している者。かつ、下記のいずれかに該当する者。

1．高等学校または中等教育学校を卒業した者。
2．通常の課程による１２年の学校教育を修了した者。
3．高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者。
4．外国において学校教育１２年の課程を修了した者。

**【外国人留学生】**

本学への進学を第一希望とする者で、外国の国籍をもち下記の１または２のいずれかの出願資格を満たし、３から５のいずれかの出願資格を満たし、６を満たす者。

1．外国において学校教育における１２年の課程を修了した者、または２０２７年３月３１日 までに修了見込みの者。
2．文部科学大臣が指定した者。
3．日本学生支援機構が実施する日本留学試験を受験し「日本語」の成績が２２０点以上の者。ただし、ＣＥＦＲレベルがＢ２以上の者。
4．日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験を受験しＮ２（旧２級）以上の者。
5．日本語検定協会が実施する実用日本語検定（J.TEST）においてＣ級（６００点）以上の者。
6．入学までに「出入国管理および難民認定法」の「留学」に定める在留資格に変更する者。

## 出願について

出願は「WEB 出願登録と検定料の納入」および「出願書類の郵送」を行うことで完了します。

**◆検定料** 30,000 円

※ TFU 受験ポータルサイトの「出願登録」のガイダンスに従って納入してください。
※ WEB 上で自動計算されるため検定料の計算は不要です。
※検定料に加え「サービス利用料」が発生します。（一律 1,100 円）
※出願登録が完了する前に出願内容を再度確認してください。

**◆出願手続**

出願登録完了後、「出願書類」一式を角2封筒（角形2号）に入れて「宛名ラベル」を貼り付け、郵送（簡易書留）または持参してください。

**◆出願書類**

| 書類名 | 枚数 | 備考 |
|---|---|---|
| 出願確認票 | 1 | 入試区分ごとに出願書類が異なります<br>P３・４「出願書類」を確認してください |
| 調査書（証明書） | 1 | |
| 志望理由書 | 1 | |
| 学歴書 | 1 | |
| 履歴書 | 1 | |
| 在職証明書 | 1 | |
| 健康診断書 | 1 | |
| 在留カード写し | 1 | |
| パスポート写し | 1 | |
| 日本語レベル | 1 | |
| 受験（修学）配慮申請書　※該当者のみ | 1 | P５「受験上および修学上の配慮が必要な方の出願について」を確認してください |

## 試験日程

| 日程 | 対象学部・学科 | | | 出願期間 |
|---|---|---|---|---|
| 2026年<br>11月21日（土） | 総合福祉学部 | 社会福祉学科 | | 2026年<br>11月2日（月）9：00<br>～<br>11月9日（月）23：00<br>※書類提出締切日<br>11月10日（火）14：00必着 |
| | | 福祉心理学科 | | |
| | | 福祉行政学科 | | |
| | 共生まちづくり学部 | 共生まちづくり学科 | | |
| 2026年<br>11月22日（日） | 教育学部 | 教育学科 | 初等教育専攻 | |
| | | | 中等教育専攻 | |
| | 健康科学部 | 保健看護学科 | | |
| | | リハビリテーション学科 | 理学療法学専攻 | |
| | | | 作業療法学専攻 | |
| | | 医療経営管理学科 | | |

## 選考方法

| 選考方法 | 配点 | 内容 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 書類審査 | １５０ | 調査書・志望理由書等で総合的に判定します | |
| 小論文 | １００ | テーマ型 （６０分・６００字） | |
| 面　　接 | ５０ | 個人面接（２対１）約１５分前後<br>※口頭試問を含む | 志望理由などについて質問します。<br>面接時のマスク着用は認めません。 |

## 試験会場

東北福祉大学　国見キャンパス　（仙台市青葉区国見１－８－１）

## 受験上の注意

P6「受験上の注意」を確認してください。

## 当日スケジュール

| 時間 | 選考内容 | 備考 |
|---|---|---|
| 9：00 ～ 10：00 | 受験者集合 | 9：00　試験会場　開場 |
| 10：15 ～ | 説明開始 | |
| 10：30 ～ 11：30 | 小論文 | |
| 13：00～ | 面　接 | |

## 合格発表

| 合格発表日 | 2026年　12 月4日（金）11:00 ～ |
|---|---|

## 入学手続

**手続期限日　2026年 12 月 22 日（火）**

手続期限日までに TFU 受験ポータルサイトの「入学手続」を確認し、オンライン入学手続（納入手続、学籍関連情報登録、学生証用写真アップロード、各種書類のダウンロード）をしてください。

詳細は、P8 を確認してください。

## 入学前教育

入学予定者には入学前教育が課されます。詳細は入学予定者向けガイドを必ず確認してください。

**【入試に関する問い合わせ先】**

東北福祉大学　入学センター

TEL：022-717-3312

FAX：022-717-3332

（受付時間　平日9：00～17：00）

Mail：nyushi@tfu.ac.jp